



## Gedragscode medewerkers Stichting Sociaal Steunpunt Winterswijk

---

1. De vrijwilliger waarop deze gedragscode van toepassing is, is een natuurlijk persoon.
2. De vrijwilliger zal zorgvuldig omgaan met de informatie waarover hij bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden beschikking krijgt en te allen tijde de privacy van de cliënt waarborgen.
3. De vrijwilliger betracht geheimhouding ten aanzien van de informatie waarover hij bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden beschikking krijgt. De geheimhoudingsplicht vervalt niet als de vrijwilligers zijn werkzaamheden staakt of als de cliënt geen gebruik meer maakt van de diensten.
4. De vrijwilliger draagt zorg voor een onafhankelijke uitvoering van de werkzaamheden en voorkomt gedragingen of handelingen die de schijn van partijdigheid kunnen opwekken.
5. De vrijwilliger gedraagt zich objectief, fatsoenlijk en respectvol jegens een ieder met wie hij in de uitvoering van de aan hem opgedragen taak handelt. Daarbij voorkomt hij nadrukkelijk gedragingen of handelingen die de indruk (kunnen) wekken misbruik te maken van zijn positie.
6. De vrijwilliger voert de werkzaamheden die voortvloeien uit zijn functie zorgvuldig, vakkundig en doelmatig uit met inachtneming van de deskundigheid die van hem mag worden verwacht.
7. De vrijwilliger heeft, naast de taken die voortvloeien uit zijn functie, oog voor de oorzaken van de problemen en zal trachten de cliënt naar professionele hulpverlening te verwijzen.
8. De vrijwilliger vervult geen functies die strijdig (kunnen) zijn met de belangen van zijn functie.
9. De vrijwilliger zal voor de werkzaamheden die hij verricht geen beloning of tegenprestatie bedingen en in ontvangst nemen.

Datum:

Handtekening vrijwilliger: