



Stichting Sociaal Steunpunt Winterswijk

BELEIDSPLAN 2024– 2027
Vastgesteld door bestuur op d.d. 03-07-2024

Tel. 06-23500818

www.sociaalsteunpuntwinterswijk.nl info@sociaalsteunpuntwinterswijk.nl

K.v.K.09176599

Inhoud:

1. Visie
2. Organisatiestructuur
3. Beleidsprincipes
4. Beleidsvoorwaarden (incl. financiële middelen)
5. Activiteiten
6. Maatschappelijke ontwikkelingen
7. Beleid de komende periode 2024-2027
8. ANBI

1. De visie

Het voornaamste doel van de Stichting Sociaal Steunpunt Winterswijk is het bieden van materiële en immateriële hulp aan hen die, om welke reden dan ook, maatschappelijk niet goed kunnen functioneren. Van die hulp kan iedereen in Winterswijk gebruik maken, ongeacht geslacht, afkomst, levens- of geloofsovertuiging, maatschappelijke positie, enz.

De Stichting is eind 2007 opgericht en komt voort uit het Minwin-beraad van de Raad van Kerken in Winterswijk.

2. Organisatiestructuur

De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit tenminste vijf en maximaal negen leden. Dit orgaan heeft een beleidsbepalende en beleidsbewakende functie en komt elke maand m.u.v. augustus bijeen.

Het bestuur kan ad hoc werkgroepen en/of commissies samenstellen en zich laten adviseren en ondersteunen door specialisten.

Het beleid van het bestuur wordt tweejaarlijks getoetst aan dit beleidsplan en aan het huishoudelijk reglement.

Richtlijnen voor de werkwijze zijn in het huishoudelijk reglement en protocollen vastgelegd en worden regelmatig met de medewerkers besproken.

Dit reglement en de protocollen worden tweejaarlijks geëvalueerd.

3. Beleidsprincipes

Het stichtingsbeleid gaat ervan uit dat alle mensen het recht hebben om een volwaardige plek in de samenleving in te nemen. De slogan van de Stichting is dan ook: '**IEDEREEN TELT MEE!!!**'. Daarvoor dienen adequate en voldoende voorzieningen aanwezig te zijn zodat ook kwetsbare mensen actief kunnen participeren. De stichting wil hieraan een bijdrage leveren zodat er weer perspectief ontstaat.

Het stichtingsbeleid richt zich dan ook op het bieden van materiële en immateriële hulp aan mensen die, om welke reden dan ook, maatschappelijk niet goed kunnen functioneren.

4. Beleidsvoorwaarden.

- Voldoende deskundige vrijwilligers.
- Adequate huisvesting, van waaruit het werk gedaan kan worden.
- Voldoende financiële middelen.

Op de volgende wijze worden deze voorwaarden nader ingevuld:

Vrijwilligers:

Aanstaande vrijwilligers hebben eerst een oriënterend gesprek met de aannamescommissie. Na een positief gesprek volgt een inwerkperiode van enige weken.

De vrijwilligers worden ingewerkt en aangestuurd door de coördinatoren. In de inwerkperiode wordt de nodige aandacht gegeven aan de protocollen zodat de vrijwilliger op de hoogte is van een correcte uitvoering van zijn/haar werkzaamheden.

Na wederzijdse goedkeuring ondertekent de nieuwe vrijwilliger een contract voordat hij/zij met de werkzaamheden gaat beginnen. Tweejaarlijks worden de activiteiten van de vrijwilliger geëvalueerd met de coördinator.

Professionele ondersteuning: Indien daaraan behoefte bestaat kan contact worden opgenomen met professionele hulpverleners of instanties.

Deskundigheidsbevordering: Indien noodzakelijk wordt contact gelegd met instanties, die kunnen worden ingezet bij de deskundigheidsbevordering van de vrijwilligers. Jaarlijks wordt met de vrijwilligers één of twee keer een informatiebijeenkomst gehouden. Deze kan naast informatie-uitwisseling ook een scholingskarakter hebben.

De stichting nodigt tenminste één keer per jaar de beleidsambtenaar van de gemeente en of Fijnder uit voor overleg met bestuur en coördinatoren over maatschappelijke ontwikkelingen en praktische regelgeving.

Huisvesting:

Vanaf 1 juni 2012 wordt gewerkt vanuit het gebouw "t Kreil", Dingstraat 25 te Winterswijk en voor de spreekuren in Den Angang, Markt 46 te Winterswijk.

Financiën:

De penningmeester beheert de gelden en wordt bijgestaan door een financiële commissie van 3 personen. In het protocol is aangegeven hoe de gelden worden aangewend. De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële boekhouding en onderhoudt indien gewenst contact met de accountant. Eenmaal per jaar vindt controle plaats door de kascommissie.

De financiële middelen van de stichting worden gevormd door:

- a. De bijdragen van Diaconie en Caritas.
- b. Subsidies, schenkingen, legaten en erfstellingen.
- c. Het vermogen van de stichting tot een ondergrens van € 15.000,--

De stichting beschikt over een goed netwerk, dat de werkzaamheden van de Stichting ondersteunt.

5. Activiteiten

Het beleid wordt in praktijk gebracht in de vorm van de volgende activiteiten:

- a. Via het sociaal spreekuur op vrijdagmiddag van 14.00 tot 16.00 uur waarbij iedereen welkom is, zonder afspraak vooraf.
- b. Het organiseren van de uitgifte van voedseltassen van de Voedselbank Oost Achterhoek.
- c. Het in het algemeen informeren, verwijzen, bemiddelen en begeleiden van mensen die behoefte hebben aan hulp.
- d. Het verstrekken van goederen en het bieden van financiële ondersteuning.
- e. Het adviseren van de lokale overheid en instellingen betreffende de armoede(bestrijding) in Winterswijk.
- f. Het geven van voorlichting.
- g. Het promoten van de activiteiten van de stichting door folders, website, weekbladen, kerkenbladen en andere pr-middelen.
- h. Bouwen aan en onderhouden van het netwerk.
- i. Intensieve samenwerking met gemeente en andere vrijwilligersorganisaties.

6. Maatschappelijke ontwikkelingen

Er is een toename van armoede te bespeuren, ook nog na de economische crisis van de afgelopen jaren. Meer mensen melden zich voor een voedseltas en vragen andere ondersteuning.

De wet maatschappelijke ondersteuning en de participatiewet hebben ingrijpende gevolgen voor met name mensen aan de onderkant van onze maatschappij.

7. Het beleid in de komende de periode 2024-2027

Het beleid van de stichting richt zich in deze beleidsperiode op de volgende doelen:

- a. Het handhaven en waar mogelijk uitbreiden van materiële en immateriële hulp aan mensen in Winterswijk, ongeacht hun levens- of geloofsovertuiging via de huidige 2 pijlers:
 - de organisatie en facilitering van het uitgiftepunt van de Voedselbank Oost Achterhoek;
 - het sociale spreekuur.
- b. Zorg dragen voor de ondersteuning en deskundigheid van de vrijwilligers.
- c. Het adequaat profileren van de stichting richting de betrokkenen en de samenleving, het netwerk en de politiek.
- d. Het leggen van contacten met de doelgroepen en uitvoerende instellingen.
- e. Zorg dragen voor een goed verloop van de genoemde activiteiten zoals het functioneren van het steunpunt (sociaal spreekuur en de voedselbank).
- f. Het verkrijgen van informatie ten behoeve van de doelgroep.
- g. Het sociaal steunpunt wil de komende periode meer zicht krijgen op de wijze waarop cliënten van de voedselbank functioneren na afloop van de (maximaal driejaarlijkse) periode waarin gebruikt werd gemaakt van de voedselbank.
- h. Het sociaal steunpunt wil de komende periode meer zicht krijgen op doelgroepen die tot nu toe niet bereikt worden (de zogen. "stille armoede") en onderzoeken welke functies (naast de voedselbank en het sociaal steunpunt) nog opgepakt zouden kunnen worden.
- i. Het sociaal steunpunt probeert de onderlinge samenwerking te verbeteren met andere uitvoerende vrijwilligersorganisaties, zoals Kledingbank, Leergeld, Humanitas, Present, Mini Manna.
- j. Naast incidentele donaties wil het bestuur in deze periode de structurele instroom van gelden vergroten door een zgn. donateurs- en sponsoractie op te starten.

8. ANBI

De Stichting Sociaal Steunpunt Winterswijk is een erkende Algemeen Nut Beogende Instelling, zodat giften aftrekbaar zijn voor de inkomstenbelasting. Bestuursleden, coördinatoren en vrijwilligers ontvangen geen vergoedingen noch vacatiegelden. Alleen feitelijk gemaakte kosten worden op declaratiebasis vergoed. Omdat het Steunpunt geen vergoeding verstrekt bestaat, onder voorwaarden, wel de mogelijkheid om de niet uitgekeerde vergoeding als gift af te trekken bij de aangifte inkomstenbelasting.